



**KONECRANES®**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

# Índice

<b>PRÓLOGO DEL CEO</b>	3
<b>MARCAMOS EL CAMINO</b>	4
Finalidad	5
Nuestros Valores	6
Todos/as tenemos un papel que desempeñar	7
<b>RESPONSABILIDAD HACIA LAS PERSONAS Y EL MEDIO AMBIENTE</b>	8
Derechos humanos	9
Diversidad, equidad e inclusión	10
Seguridad y salud	11
Protección de datos y privacidad	13
Responsabilidad medioambiental	14
<b>UN/A SOCIO/A DE CONFIANZA</b>	15
Lucha contra la corrupción y el soborno	16
Conflictos de intereses	17
Competencia leal	18
Comercio internacional	19
Nuestros/as clientes	21
Nuestra cadena de suministro	22
<b>NUESTRA EMPRESA</b>	23
Uso de los recursos de la empresa	24
Ciberseguridad	25
Confidencialidad y propiedad intelectual	26
Contabilidad e informes financieros	27
Comunicaciones externas	28
Información privilegiada	29
Retención de registros	30
<b>SOLICITUD DE ASESORAMIENTO Y NOTIFICACIÓN DE PROBLEMAS</b>	31
Denunciar es importante	32
Cómo denunciar	33

# Estimados compañeros/as:

El cumplimiento normativo y el comportamiento ético constituyen los pilares de todo lo que hacemos. Como empresa, estamos comprometidos a llevar a cabo nuestro negocio con integridad y altos estándares éticos, más allá de los meros requisitos de cumplimiento legal. Esto es clave para nuestro rendimiento y éxito como empresa.

Nuestro Código de conducta es la hoja de ruta de nuestras actividades diarias, ya que nos describe claramente nuestras normas internas y valores éticos, además de nuestras obligaciones a la hora de llevar a cabo nuestras actividades empresariales. Animo a todos a que nos familiaricemos con él, ya que nos ayuda a hacer lo correcto con nuestros clientes, proveedores y compañeros. Familiarícese con el Código, entienda su contenido y las consecuencias que tiene no cumplirlo. Las normas se aplican a todos los empleados, directores, consultores, agentes, contratistas, subcontratistas y nuestras unidades de negocio de todo el mundo. Se aplican junto con las leyes y normativas de las jurisdicciones en las que trabajamos.

Promuevo la delegación de responsabilidad, la autoridad y la rendición de cuentas dentro la organización, para ser ágiles y tomar decisiones cercanas a nuestros clientes. Por lo tanto, es aún más importante que trabajemos con el más alto nivel ético posible.

Todos tenemos la responsabilidad de informar de inmediato de cualquier infracción o posible infracción del Código que pueda producirse. Concienciar sobre estos temas, aclarar preguntas y resolver problemas es algo esencial para hacer que Konecranes sea un lugar de trabajo sano y una organización internacional excelente.

Si tiene alguna pregunta, su superior inmediato está a su disposición para ayudarle. También puede ponerse en contacto con nuestros responsables de Cumplimiento normativo y Ética de Konecranes u otras personas identificadas en este Código. En caso de duda, siempre debe buscar ayuda.

**Anders Svensson**  
**Presidente y CEO**



# Marcamos el camino

FINALIDAD DEL CÓDIGO

NUESTROS VALORES

TODOS/AS TENEMOS UN PAPEL QUE DESEMPEÑAR



## Finalidad del Código

**Las prácticas empresariales responsables son esenciales para asegurar un rendimiento competitivo y una rentabilidad a largo plazo.**

El Código de conducta de Konecranes resume los requisitos y directrices fundamentales que rigen nuestro trabajo. Junto con las políticas y los valores de nuestra empresa, el Código nos ayuda a desempeñar nuestro trabajo de forma ética y conforme a la legislación.

Nuestros valores son los principios fundamentales que guían nuestra toma de decisiones, conducta e interacción con las partes interesadas internas y externas. El Código de conducta de Konecranes establece las normas básicas para nuestro trabajo.

Nos esforzamos por actuar con la máxima ética. El Código de conducta describe las normas que tenemos el compromiso de respetar con nuestros clientes, socios/as comerciales, proveedores, subcontratistas y personal, así como con la sociedad y los mercados financieros en todos los países en los que operamos. Los principios del Código también describen lo que esperamos de nuestra cadena de suministro y de todas las personas y entidades que actúan en nuestro nombre. Konecranes se compromete a respetar los diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas y las Líneas Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales.

Asimismo, nos comprometemos a cumplir plenamente con la legislación aplicable. El Código no pretende sustituir ni anular la legislación nacional, sino que debe verse en todo momento como el requisito y la expectativa mínimos.



# Nuestros Valores

## **PONER A LOS/LAS CLIENTES EN PRIMER LUGAR**

- Establecemos relaciones de confianza y ofrecemos soluciones que funcionan todos los días para ayudar a nuestros/as clientes/as a cumplir sus objetivos. Tan sencillo como eso.
- Cada interacción cuenta y cada detalle es importante. Nuestras decisiones se basan en las necesidades de nuestros/as clientes/as: hoy y mañana.

## **HACER LO CORRECTO**

- Ser una empresa responsable y sostenible no siempre es fácil, y a menudo requiere coraje. Pero lo hacemos porque creemos que es lo correcto.
- Trabajamos sobre la base de las más altas normas éticas y asumimos la responsabilidad de nuestros actos. Ofrecemos soluciones seguras para la manipulación de materiales y hacemos posible un mundo circular y descarbonizado.

## **IMPULSAR MEJORAS**

- Nunca dejamos de movernos, aprender y mejorar. Nos inspiramos y esforzamos por encontrar siempre una forma mejor de hacer las cosas. Es lo que somos.
- Y gracias al liderazgo tecnológico, nuestro espíritu de innovación y aptitudes para la solución de problemas, encontramos nuevas formas de mejorar cada día.

## **GANAR JUNTOS/AS**

- Todo comienza con nuestra gente. Somos un equipo diverso y global, y todos/as contribuimos al éxito común.
- Somos más que la suma de nuestras partes: trabajamos juntos/as, ganamos juntos/as y siempre nos apoyamos mutuamente.
- Y confiamos los/las unos/as en los/las otros/as para hacer lo mejor para el equipo.

# Todos/as tenemos un papel que desempeñar

Konecranes se gestiona con transparencia y de acuerdo con las normas, directrices y principios de buen gobierno corporativo siguiendo el compromiso de Konecranes hacia sus accionistas, socios/as, clientes, proveedores, empleados/as y la comunidad.

Este Código de Conducta ha sido aprobado por el Consejo de Dirección de Konecranes. El Konecranes Leadership Team (KLT) revisará este Código con regularidad y propondrá cambios cuando sea necesario para que los apruebe el Consejo y el Comité de Auditorías, basándose en las recomendaciones del Comité de Cumplimiento y Ética de Konecranes.

Se espera que todos/as y cada uno/a de los/ las empleados/as, gerentes, ejecutivos/as y directores/as de Konecranes, independientemente de su puesto en la organización, promuevan y respeten este Código de conducta.

## SU FUNCIÓN

### EMPLEADO/A

- Lea, comprenda y respete el Código de conducta y las directrices más detalladas proporcionadas.
- Asista a los cursos de formación requeridos en materia de cumplimiento.
- Informe de cualquier problema de cumplimiento normativo.

### GERENTE

- Ayude a los/las empleados/as a cumplir el Código de conducta.
- Asegúrese de que los/las empleados/as completen la formación requerida en materia de cumplimiento.
- Fomente una cultura de comunicación saludable y tómese en serio todas las preocupaciones sobre cumplimiento.
- Informe a la persona responsable de Cumplimiento y Ética de los problemas de cumplimiento notificados.
- Lidere con el ejemplo: cumpla las reglas y directrices establecidas para los/las empleados/as.

### DIRECCIÓN

- Asegúrese de que el cumplimiento y las prácticas empresariales éticas se integren en nuestra forma de trabajar.
- Conozca las áreas de riesgo de cumplimiento relevantes que pueden afectar a cada una de las operaciones y tome medidas proactivas para mitigar dichos riesgos.
- Contrate y promueva a personas que compartan nuestro compromiso con la integridad.
- Asegúrese de que todas las empresas del grupo y el resto de entidades sobre las que Konecranes ejerce un control sobre su dirección cumplan con lo establecido en el Código de conducta.

A close-up, low-angle shot of a worker in a red uniform and white hard hat. The worker is looking upwards and to the right, holding a blue tool or component. The background is a dark, industrial setting with yellow metal railings. The lighting is dramatic, highlighting the worker's face and the texture of the uniform.

# Responsabilidad hacia las personas y el medio ambiente

DERECHOS HUMANOS

DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSIÓN

SALUD Y SEGURIDAD

PROTECCIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD

RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL

# Derechos humanos

**Konecranes respeta los derechos humanos definidos en la Carta Internacional de Derechos Humanos y en la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo.**

Estamos comprometidos con los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas. De acuerdo con estos principios, llevamos a cabo un proceso de diligencia debida para identificar, prevenir, mitigar, abordar y, cuando sea necesario, remediar los impactos en los derechos humanos.

Konecranes no compromete la salud y la seguridad en el trabajo y respeta la privacidad del personal. Konecranes no acepta el uso de mano de obra infantil ni forzada. La jornada laboral se mantiene dentro de los límites legales. El Grupo tampoco tolera condiciones de trabajo que no cumplan la normativa y las prácticas internacionales.

En Konecranes defendemos la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Prohibimos cualquier acto de interferencia en sindicatos y proporcionamos a los representantes sindicales la información necesaria para disfrutar de un diálogo fructífero en el contexto de una negociación de buena fe.

Esperamos que toda nuestra cadena de suministro lleve a cabo sus actividades de acuerdo con nuestros principios.

En el Código encontrará más información sobre diversidad, equidad, inclusión, privacidad, salud y seguridad.



## Recursos:

[Política de derechos humanos](#)

[Marco laboral justo](#)



# Diversidad, equidad e inclusión

**El objetivo de Konecranes es crear un entorno de trabajo diverso e inclusivo en el que las personas puedan ser ellas mismas, sentir que se confía en ellas y que se las valora por su contribución, además de disfrutar de un cierto sentimiento de pertenencia.**

El objetivo es garantizar que todo el mundo pueda tener la oportunidad de prosperar, que se valore su diversidad y que se agradezcan y aprovechen los puntos fuertes de esas diferencias.

Konecranes es una empresa que respeta la igualdad de oportunidades a la hora de contratar y ascender a sus empleados, en los sueldos y en los salarios. Aceptamos y apoyamos la diversidad en todas sus formas y no toleramos que se discrimine a nadie por motivos de, por ejemplo, raza, religión, color, género, edad, estado civil, nacionalidad, orientación sexual, ciudadanía, opinión política, afiliación sindical o discapacidad (cuando la persona candidata o empleada esté cualificada para desempeñar las funciones básicas del trabajo con o sin una adaptación razonable) durante los procesos de selección, contratación, colocación, promoción, rescisión o cualquier otra condición del empleo.



- No toleramos el uso de lenguaje discriminatorio, ni ningún otro tipo de comentarios, chistes, o conducta que pudiera crear o fomentar un ambiente de trabajo hostil u ofensivo.
- Queda estrictamente prohibida toda forma de acoso en el lugar de trabajo, incluido el acoso sexual. Konecranes tomará medidas rápidas y adecuadas para prevenir y, en su caso, sancionar toda conducta que constituya acoso. «Lugar de trabajo» hace referencia a cualquier lugar donde se realicen actividades empresariales o relacionadas con el trabajo.
- También se prohíbe estrictamente toda conducta constitutiva de acoso moral o físico, así como cualquier otra forma de abuso de poder.



Todo el personal de Konecranes tiene derecho a la igualdad de oportunidades y trato basada en el mérito.



## Recursos:

[Política de diversidad, equidad e inclusión](#)

# Seguridad y salud

**Konecranes se esfuerza por ofrecer a sus empleados un entorno de trabajo interesante, saludable y seguro, así como por fomentar el bienestar físico y mental del personal.**

La salud y la seguridad son parte esencial de Konecranes y su ejemplo de mejora constante, cumplimiento, excelencia al más alto nivel e iniciativas dirigidas por la dirección.

Promovemos continuamente un lugar de trabajo seguro, saludable y sin peligros para nuestros empleados, subcontratistas y el resto de personas que trabajan en todos los segmentos de nuestra organización. También procuramos fomentar una cultura en la que todo el mundo se haga responsable de su salud y seguridad y adopte la mentalidad del «si lo ves, hazte cargo».

Konecranes también aplica procesos de desarrollo de productos y fabricación, así como métodos de control de calidad, con el objetivo de minimizar los riesgos de salud y seguridad relacionados con el uso de sus productos y servicios.



## Recursos:

[Política de salud y seguridad](#)

# Comportamientos que salvan vidas



## Antes de empezar cualquier trabajo

Tómese un momento, deténgase y piense antes de comenzar a trabajar. Efectúe un análisis de riesgos y asegúrese de que todas las protecciones y controles estén en su lugar para garantizar que todo el mundo pueda realizar su trabajo de forma segura.



## Conducción

Asegúrese de que el vehículo esté en buen estado. Cumpla con todas las normas de circulación y conduzca de forma defensiva y económica.



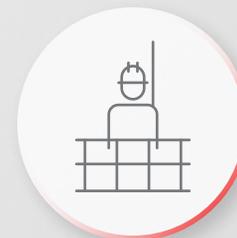
## Elevación y manipulación

Elabore y cumpla siempre con un plan de elevación y/o unas instrucciones de trabajo específicas. Ejecute la elevación y manipulación con equipos certificados para los que haya recibido formación sobre el uso. Nunca permanezca ni camine debajo de una carga suspendida.



## Espacios confinados

Nunca acceda a un espacio confinado a menos que disponga de un permiso de trabajo específico, cuente con la formación necesaria, tenga la autorización correspondiente, cuente con un plan de rescate confirmado previo a la tarea y se hayan realizado las pruebas de calidad del aire requeridas.



## Trabajos en altura

Utilice plataformas aéreas destinadas a este fin e inspeccione el equipo antes de su uso. Utilice protección contra caídas, aisle y marque el área de trabajo, y bloquee el movimiento de las grúas adyacentes.



## Maquinaria

Mantenga las manos y extremidades alejadas de maquinaria giratoria y piezas móviles. No utilice equipos si faltan enclavamientos o protecciones o si dichos elementos presentan defectos. No anule nunca los dispositivos de seguridad y utilice las herramientas adecuadas.



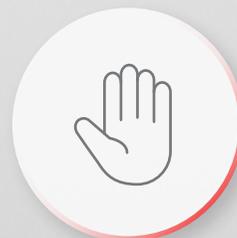
## Trabajos con electricidad

Aplique un proceso de bloqueo, etiquetado y prueba (LOTOTO) en todos los equipos antes de ejecutar cualquier trabajo. Desactive, verifique, bloquee y etiquete la fuente de alimentación y realice las pruebas en el punto de trabajo.



## Equipo móvil

No utilice equipos móviles a menos que disponga de la formación y certificación correspondientes para la unidad específica que vaya a utilizar. Permanezca siempre a una distancia segura de los equipos móviles en funcionamiento.



## Trabajo con las manos

Mantenga las manos y extremidades alejadas de maquinaria giratoria y piezas móviles. No utilice equipos si faltan enclavamientos o protecciones o si dichos elementos presentan defectos. No anule nunca los dispositivos de seguridad y utilice las herramientas adecuadas.



## Salud y bienestar

Cuídese: su salud y bienestar son vitales. Busque ayuda pronto si le preocupan su salud y bienestar. No acompañe nunca a nadie ni lleve nada si le preocupa algo. En Konecranes no toleramos ninguna forma de acoso ni intimidación.

# Protección de datos y privacidad

En Konecranes respetamos la privacidad y la integridad de nuestros accionistas y empleados/as y le damos mucha importancia a la protección de datos, por eso nos esforzamos por aplicar normas estrictas al tratamiento de los datos personales.

Solo recopilamos y conservamos los datos personales que son necesarios para el correcto desarrollo de nuestras operaciones y actividades empresariales.

Todos los datos personales recopilados y tratados se procesarán de manera justa, legal y cuidadosa y de forma que proteja la confidencialidad y el derecho a la intimidad de nuestro personal y otras personas. Todos los datos personales recopilados y procesados deben ser relevantes y limitarse a lo necesario en relación con los fines comerciales que motivan el tratamiento de dichos datos. Los datos personales no deben conservarse durante más tiempo del necesario para los fines para los que se tratan.

La protección de datos en Konecranes se basa en y cumple con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la UE, así como con la legislación local aplicable.



## Recursos:

[Intranet para la protección de datos](#)



## SU FUNCIÓN

**Si usted es responsable de recopilar, procesar o mantener datos personales, o bien tiene acceso a dichos datos:**

- Solo deberá recopilar y procesar los datos personales que necesitemos para nuestros fines empresariales justificados e identificados.
- Utilice los datos personales recopilados únicamente para los fines y en la medida en que sea necesario para la tarea en cuestión.
- No revele ni comparta datos personales que infrinjan la normativa aplicable o las instrucciones.
- Asegúrese de que el acceso a los datos personales esté limitado al personal que tenga la autorización adecuada y una necesidad empresarial clara de dicha información.

# Responsabilidad medioambiental

## Konecranes se compromete a trabajar por un mundo descarbonizado y circular.

La ambición climática de Konecranes está alineada con el Acuerdo de París para limitar el calentamiento global a 1,5 °C. Debemos integrar la responsabilidad medioambiental en todo lo que hacemos.



- Nos centramos en proporcionar soluciones eficientes con bajas emisiones de carbono a nuestros clientes.
- En la fase de desarrollo de producto, pensamos en la capacidad de mantenimiento y reparación, así como en la eficiencia energética y la selección de materiales respetuosos con el medio ambiente.
- Avanzamos en la circularidad maximizando el valor del ciclo de vida de las soluciones y eliminando los residuos a lo largo de toda la cadena de valor.
- A la hora de tomar decisiones de compra, tenemos en cuenta el impacto medioambiental y tratamos de cooperar con proveedores y subcontratistas que compartan nuestros objetivos climáticos.
- Trabajamos para obtener minerales de forma responsable y minimizar el uso de sustancias peligrosas.
- Seguimos prácticas sistemáticas de gestión medioambiental en nuestras propias actividades centradas en la eficiencia energética y de recursos, así como en la gestión química y de residuos, y esperamos lo mismo de nuestros proveedores y subcontratistas.



### Recursos:

[Política medioambiental](#)  
[Comportamientos que salvan vidas](#)

[Política de responsabilidad con los minerales](#)  
[Lista de sustancias restringidas](#)



### SU FUNCIÓN

- Comprenda la importancia de su función en el fomento de la responsabilidad medioambiental: actúe para minimizar los impactos negativos y maximizar los positivos.
- Incluya planteamientos medioambientales en su área de responsabilidad.
- Minimice los residuos y el impacto medioambiental, por ejemplo, planteándose la eficiencia de los recursos y pensando dos veces antes de tomar una decisión sobre los traslados en avión.
- Gestione y mitigue los riesgos medioambientales y hágase cargo de las cosas que vea.
- Informe de las posibles desviaciones a su responsable.

# Un/a socio/a de confianza



LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y EL SOBORNO

CONFLICTOS DE INTERESES

COMPETENCIA LEAL

COMERCIO INTERNACIONAL

NUESTROS CLIENTES

NUESTRA CADENA DE SUMINISTRO

# Lucha contra la corrupción y el soborno

**Konecranes se compromete a trabajar contra la corrupción en cualquiera de sus formas, incluidos la extorsión, la malversación de fondos y el soborno.**

Se prohíbe estrictamente participar en prácticas empresariales corruptas y nunca se debe buscar, aceptar, dar u ofrecer, ya sea directamente o a través de un tercero, sobornos, comisiiones ilícitas u otros pagos indebidos. Los pagos indebidos hacen referencia a cualquier cosa de valor dada con la intención de obtener o retener un beneficio comercial o personal indebidos.

Está prohibido cualquier tipo de soborno independientemente del valor de la ventaja que se quiera obtener, sus resultados, las percepciones de las costumbres locales, la tolerancia de tales pagos por parte de las autoridades locales, o la supuesta necesidad del pago a fin de captar negocios. Asimismo, se prohíben los pagos de facilitación a menos que el hecho de no realizar el pago solicitado suponga un riesgo inminente para la vida, la salud o la libertad de alguien, tal y como se describe de forma más detallada en la Política anticorrupción.

Konecranes no acepta la participación en el blanqueo de dinero ni lo apoya bajo ningún concepto.



## **Recursos:**

[Política anticorrupción](#)

[Política sobre donaciones, patrocinios y colaboraciones de marketing](#)

[Portal de regalos y muestras de hospitalidad MySupport](#)

## **Trabajo con intermediarios de ventas**

Las operaciones comerciales de Konecranes incluyen la colaboración con múltiples intermediarios de ventas, como agentes de ventas, distribuidores, consultores y licenciatarios. Es importante garantizar la integridad de dichos socios. Esta es la razón por la que siempre debemos realizar las comprobaciones adecuadas de los antecedentes y de la debida diligencia y asegurarnos de recibir las aprobaciones internas necesarias antes de establecer una relación con estos socios. También debemos supervisar activamente la conducta del/la socio/a en cuestión.

Esperamos que nuestros intermediarios de ventas lleven a cabo su actividad de acuerdo con los mismos estándares éticos que seguimos en Konecranes. Está terminantemente prohibido que cualquier intermediario de ventas participe en prácticas corruptas en nuestro nombre o en cualquier otro.



## **SU FUNCIÓN**

### **Trato con funcionarios públicos**

- Tenga especial cuidado al tratar y trabajar con funcionarios/as públicos/as, ya que existen normas y reglamentos más estrictos relacionados con los funcionarios/as públicos/as, incluidas las empresas estatales, por ejemplo, en relación con los obsequios, la hospitalidad y los procesos de licitación.

### **Regalos y muestras de hospitalidad**

- Asegúrese de que cualquier oferta o recepción de regalos, muestra de hospitalidad u otra cortesía comercial sea razonable, se haga de forma transparente y de acuerdo con la legislación aplicable.
- Siga el proceso de notificación y aprobación previa de Konecranes siempre que reciba u ofrezca regalos y hospitalidad.
- Piense siempre en la percepción que puede tenerse de un regalo o una atención a ojos de los demás.

### **Donaciones y patrocinios**

- Al hacer una donación o patrocinio, actúe de forma transparente y de acuerdo con las normas y procesos establecidos por Konecranes.
- No haga nunca contribuciones a partidos políticos u otras organizaciones políticas.

# Conflictos de intereses

**Siempre esperamos que nuestros/as empleados/as actúen en beneficio de Konecranes y de las partes interesadas de Konecranes.**

Nuestros empleados y empleadas deben evitar los conflictos de intereses y nunca deben utilizar su puesto o activos de Konecranes en beneficio personal. Nuestros empleados y empleadas deben evitar incluso que exista la percepción de un conflicto. Un conflicto de intereses surge cuando sus intereses personales interfieren con su trabajo en Konecranes o su capacidad para tomar decisiones objetivas en nombre de Konecranes.



## Ejemplos de casos en los que podría surgir un conflicto real o potencial, y que pueden estar prohibidos:

- **Situación: regalo y muestra de hospitalidad**  
Proporcionar o recibir regalos u hospitalidad, que afectan, o puede percibirse que afectan, al juicio del receptor para favorecer al emisor creando una obligación para el receptor y una expectativa para el emisor.
- **Situación: persona afiliada**  
Contratar servicios a un proveedor o subcontratista propiedad de un miembro de la familia o que trabaja en la misma línea jerárquica que un miembro de la familia.
- **Actividades de tiempo libre**  
Donar o patrocinar un club deportivo cuando el/la responsable de la toma de decisiones es un miembro del Consejo o cuando el responsable de la toma de decisiones se beneficia directa o indirectamente de la iniciativa.
- **Oportunidades de negocio**  
Poner en marcha un negocio que compite con Konecranes.
- **Intereses financieros**  
Tener intereses financieros o propiedad efectiva en un proveedor o subcontratista de Konecranes.



## SU FUNCIÓN

### Pregúntese:

- ¿Interfiere con el trabajo que hago para Konecranes?
- ¿Estoy utilizando mi posición, los recursos o las relaciones de la empresa para obtener un beneficio personal?
- ¿Podría parecer un conflicto de intereses para otra persona?
- ¿Compite con el interés de Konecranes?

### Si responde «sí» a cualquiera de estas preguntas:

- ¡DETÉNGASE! Solicite orientación a su gerente o al/la responsable de Cumplimiento y Ética, ya que es posible que deba comunicar el conflicto a través del portal de declaración de conflictos de intereses MySupport.



### Recursos:

[Instrucciones sobre conflictos de intereses](#)

[Portal de declaración de conflictos de intereses MySupport](#)

# Competencia leal

**Konecranes apoya y fomenta la competencia justa y leal, y tiene un firme compromiso con el cumplimiento de las leyes de competencia aplicables.**

Deberá abstenerse de cualquier actividad que pudiera obstaculizar el principio de competencia leal o suscitar problemas de derecho de la competencia como, por ejemplo, compartir información sobre precios, clientes, proveedores o información restringida similar con la competencia.



## Recursos:

[Política de competencia de Konecranes](#)

[Instrucciones sobre competencia para la subcontratación](#)



## SU FUNCIÓN

- Conozca, siga y averigüe quiénes son sus competidores. Toda empresa que decida empezar a competir con nosotros en un futuro cercano debe considerarse competencia.
- No discuta, comunique ni intercambie información sensible con la competencia.
- No acuerde ni haga nada con competidores que pudiera verse potencialmente como competencia restrictiva.
- Debido a nuestro modelo de distribución dual, asegúrese de que no hay intercambio de información sensible entre los canales Beta y Alfa, y de que los socios de Beta y Alfa compiten entre sí como competidores independientes.
- Siga y comprenda su posición en el mercado (pregúntese si podría considerarse dominante). Si se encuentra en una posición dominante, no abuse de ella, por ejemplo, con precios injustos o discriminatorios, otros descuentos que no sean descuentos por volumen basados en el ahorro de costes o la negativa al suministro.
- No se niegue a vender piezas de repuesto patentadas ni cobre precios diferentes a clientes similares, ni les conceda descuentos diferentes.
- No aplique cláusulas de no competencia o no captación ni restricciones territoriales en ningún acuerdo sin consultar primero al Departamento Jurídico de Konecranes.

# Comercio internacional

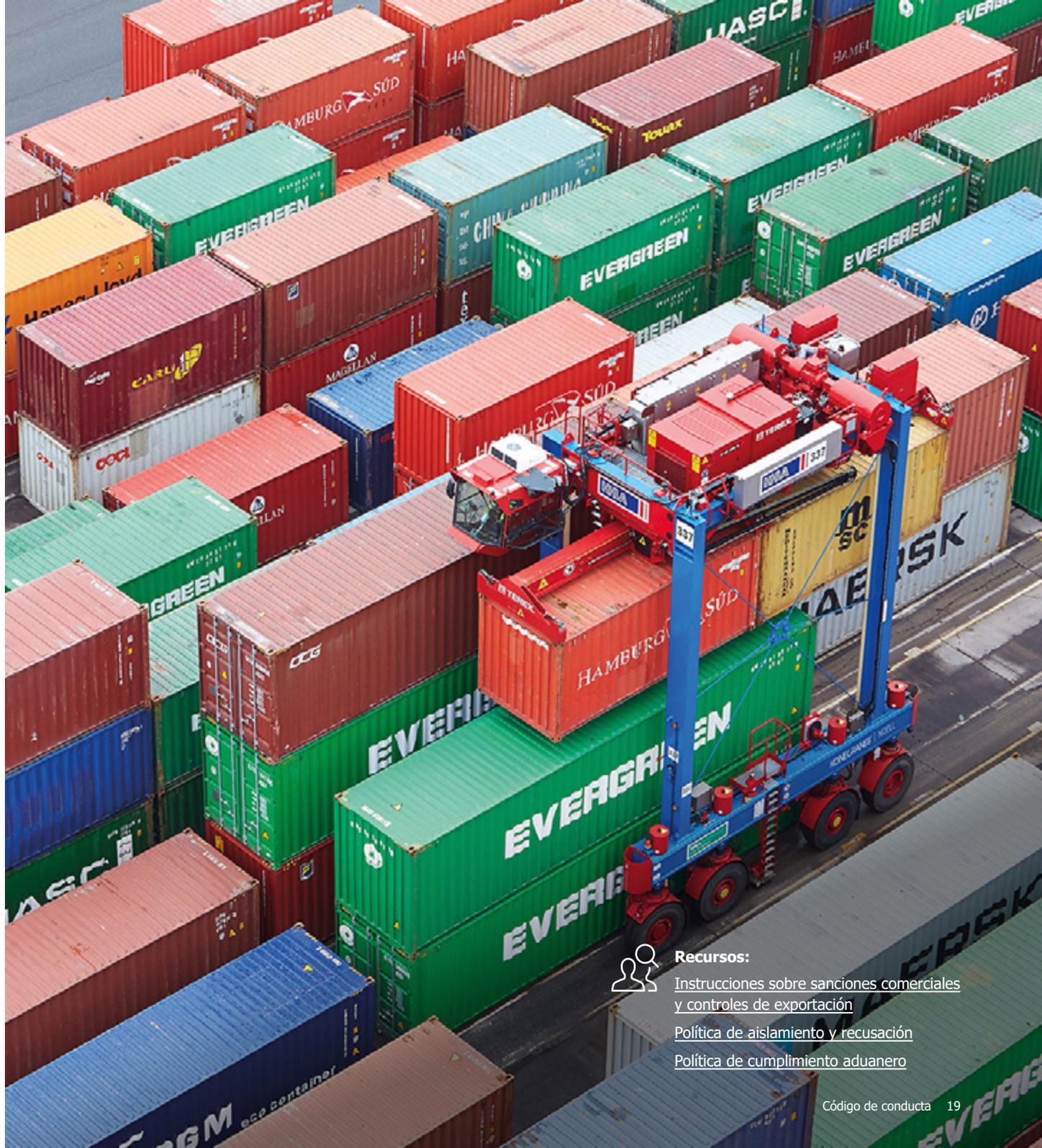
**Konecranes cumple con todas las sanciones y embargos comerciales nacionales e internacionales, así como con todas las leyes de exportación e importación y las leyes aduaneras aplicables a su actividad.**

Esto quiere decir que Konecranes comprueba la presencia de sus socios comerciales en los listados de sanciones y revisa sus operaciones en función de los requisitos derivados del control de las exportaciones y las regulaciones aduaneras.



## SU FUNCIÓN

- No realice transacciones comerciales con personas o entidades que aparezcan en listas de sanciones relevantes o residan en regiones bajo embargo.
- No realice ninguna actividad comercial que infrinja el control de las exportaciones o las normas aduaneras bajo ninguna circunstancia.



### Recursos:

[Instrucciones sobre sanciones comerciales y controles de exportación](#)

[Política de aislamiento y recusación](#)

[Política de cumplimiento aduanero](#)

# Sanciones comerciales y control de exportaciones

El comercio internacional es responsable de garantizar el cumplimiento de las sanciones comerciales y el control de las exportaciones. Para lograrlo, se deben tener en cuenta varios aspectos. Además de la información sobre los productos y el país al que se venden o transportan, también son importantes el uso y el usuario finales del producto.

## USO FINAL

Prohibiciones/requisitos de licencia para determinados usos finales críticos

### Ejemplo

- Requisito de licencia en caso de uso final militar en un país que requiera la máxima precaución

## USUARIO/A FINAL

Prohibiciones/requisitos de licencia para empresas con usuarios finales que figuran en una lista de sanciones

### Ejemplo

- Prohibición total de enviar nuestros productos a entidades incluidas en la lista de sanciones aplicables

## PRODUCTO

Prohibiciones / requisitos de licencia para los artículos de doble uso / controlados enumerados

### Ejemplo

- Algunos convertidores de frecuencia están sujetos a licencia cuando se exportan

## PAÍS

Prohibiciones / requisitos de licencia para la realización de negocios con determinados países/regiones

### Ejemplo

- Países/regiones vedados (a partir de 2023): Afganistán, Bielorrusia, Crimea, Irán, Corea del Norte, Rusia, Siria, zonas sin control gubernamental de Ucrania en las provincias de Donetsk, Jersón, Lugansk y Zaporíyia



### Recursos:

[Instrucciones sobre sanciones comerciales y controles de exportación](#)  
[Política de aislamiento y recusación](#)

# Nuestros/as clientes

**En Konecranes, queremos ser un socio de confianza conocido por nuestra integridad.**

Nuestra relación con los/las clientes debe reflejar en todo momento su verdadera naturaleza y basarse en precios competitivos y productos y servicios de calidad superior. Hemos implementado el procedimiento «Conozca a su cliente» (KYC, por sus siglas en inglés) para asegurarnos de comprender los riesgos a nivel económico, de cumplimiento e integridad asociados a nuestros clientes.



## SU FUNCIÓN

- Tratar a nuestros clientes de forma ética y justa, garantizando que nuestras transacciones comerciales cumplan siempre con la legislación aplicable.
- Negarse a hacer negocios o ayudar a alguien que participe en actividades ilegales relacionadas con los productos de Konecranes o con cualquier persona que no haya superado nuestro procedimiento KYC.



### Recursos:

Política de crédito de Konecranes



# Nuestra cadena de suministro

**Los proveedores y subcontratistas son una parte fundamental de la cadena de valor de los productos y servicios de Konecranes.**

Los requisitos y principios legales y éticos que aplicamos a nuestros distribuidores y subcontratistas se describen en el Código de conducta para proveedores de Konecranes. Estos principios son de suma importancia a la hora de calificar, entablar relación y realizar negocios con los proveedores.



- Esperamos que nuestros proveedores y subcontratistas lleven a cabo sus actividades cumpliendo con los mismos requisitos y principios legales, éticos, medioambientales y de derechos humanos que seguimos en Konecranes.
- Esperamos que nuestros proveedores y subcontratistas apliquen los mismos requisitos en sus propias cadenas de suministro.
- Antes de elegir a un proveedor o subcontratista, llevamos a cabo la debida diligencia correspondiente.
- Supervisamos y auditamos a nuestros proveedores y subcontratistas y tomamos las medidas adecuadas si el rendimiento de un proveedor o subcontratista no cumple con los principios establecidos en el Código de conducta para proveedores de Konecranes.



## SU FUNCIÓN

**Si usted es responsable de la selección o gestión de proveedores o subcontratistas:**

- Antes de elegir un proveedor o subcontratista, lleve a cabo la correspondiente comprobación de antecedentes para asegurarse de que el proveedor satisfaga nuestras normas y se comprometa a cumplir con los mismos requisitos y principios legales y éticos que Konecranes. Preste especial atención a los riesgos relacionados con los derechos humanos (consulte la sección «Derechos humanos»), el soborno y la corrupción (consulte la sección «Anticorrupción y antisoborno»), el cumplimiento de las leyes de comercio internacional (consulte la sección «Comercio internacional») y la responsabilidad medioambiental (consulte la sección «Responsabilidad medioambiental»).
- Asegúrese de que toda adquisición de productos y servicios se realice de acuerdo con nuestras políticas e instrucciones de adquisición.
- Supervise periódicamente al/la proveedor o subcontratista y renueve periódicamente las comprobaciones de antecedentes.
- Si tiene conocimiento de algún incumplimiento de los principios establecidos en el Código de conducta para proveedores de Konecranes, tome medidas correctivas rápidas y eficaces.



### Recursos:

[Código de conducta para proveedores](#)

# Nuestra empresa

USO DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA  
CIBERSEGURIDAD  
CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL  
CONTABILIDAD E INFORMES FINANCIEROS  
COMUNICACIONES EXTERNAS  
INFORMACIÓN PRIVILEGIADA  
RETENCIÓN DE REGISTROS



# Uso de los recursos de la empresa

**Todo el personal de Konecranes debe proteger los activos de la empresa y garantizar su uso eficiente y exclusivo para propósitos comerciales legales.**

Los activos de la empresa se definen como propiedad, fondos, información o propiedad intelectual perteneciente a Konecranes, además del equipo utilizado por cada individuo, como teléfonos móviles y ordenadores. El robo, negligencia y desperdicio tienen un impacto directo en la rentabilidad de Konecranes.

A menos que se esté autorizado específicamente, los activos de Konecranes, incluidos el equipo, materiales, recursos e información patentada, deben utilizarse únicamente para objetivos comerciales. Todos los sistemas de TI y datos incluidos en dichos sistemas, incluyendo, entre otros, equipos informáticos, dispositivos móviles, software, medios de almacenamiento y cuentas de red, son propiedad de Konecranes.

Cuando los/las empleados/as utilizan recursos de Konecranes para enviar correo electrónico, correo de voz o mensajes instantáneos o para acceder a servicios de Internet, actúan como representantes de Konecranes. El uso incorrecto de estos recursos queda prohibido, ya que puede dañar la reputación de Konecranes y exponer los recursos y a Konecranes a responsabilidades legales.

Se permite el uso personal fortuito y ocasional del correo electrónico. No obstante, no se podrán enviar mensajes privados con intenciones ilegales, no autorizadas o no éticas, y los mensajes privados no deberán incluir ningún contenido ilegal o infracción de derechos de terceros. Los archivos y mensajes privados deben guardarse en una carpeta independiente y que su nombre indique explícitamente que se trata de mensajes privados. Esto se aplica tanto a los mensajes entrantes como a los salientes.



## **Recursos:**

[Política de ciberseguridad](#)

[Norma sobre el uso aceptable de los activos](#)



## **SU FUNCIÓN**

- Tome las medidas necesarias para evitar los daños, el robo o el uso inadecuado de las propiedades de Konecranes.
- Utilice únicamente software y servicios aprobados por Konecranes para el desarrollo de su trabajo.
- Salvaguarde las propiedades y los fondos de Konecranes como si fuesen suyos, protegiéndolos de cualquier uso indebido, pérdida, fraude o robo.
- Si su ordenador, dispositivo móvil o medio de almacenamiento externo se pierde o si se lo roban, informe inmediatamente al Soporte Técnico de TI de Konecranes.
- No utilice la dirección de correo electrónico emitida por Konecranes para registrarse en servicios no relacionados con el trabajo.
- No utilice cuentas de correo electrónico privadas (por ejemplo, Gmail o Yahoo) para las actividades de Konecranes.
- Si deja de trabajar en Konecranes, devuelva todas las propiedades de Konecranes que tenga en su poder. Acuerde con su gerente cómo debe transferirse la información relevante de la empresa a su OneDrive, ordenador o medio de almacenamiento de Konecranes.
- Familiarícese y cumpla con las políticas y directrices de seguridad de la información de Konecranes.

# Ciberseguridad

**Konecranes cumple con los requisitos reglamentarios y contractuales de ciberseguridad, protege a la empresa contra las ciberamenazas y gestiona la ciberseguridad de acuerdo con las mejores prácticas del sector.**

La ciberseguridad es fundamental para ofrecer soluciones seguras de manipulación de materiales y garantizar nuestra capacidad para fabricar productos y servicios, independientemente de los incidentes relacionados con la ciberseguridad que puedan afectar a nuestras operaciones normales.

En Konecranes tomamos decisiones de ciberseguridad todos los días. Estas decisiones sobre pequeños o grandes riesgos de seguridad afectan a la calidad de nuestra oferta al cliente, la protección de los secretos comerciales de Konecranes, la reputación y la continuidad de nuestras operaciones.



## Recursos:

[Política de ciberseguridad](#)  
[Intranet de ciberseguridad](#)



## SU FUNCIÓN

- Informe inmediatamente de todos los posibles incidentes o problemas de ciberseguridad al Servicio Técnico de TI de Konecranes.
- Trabaje de acuerdo con los procesos de Konecranes. Los controles de seguridad forman parte de nuestras formas de trabajar comúnmente acordadas.
- Está prohibido eludir o limitar la eficacia de los controles de seguridad de Konecranes.
- Participe en las formaciones sobre ciberseguridad relevantes para su función y responsabilidades.
- Mantenga siempre su software actualizado. Descargue las aplicaciones únicamente desde el centro de software de Konecranes o a través del Servicio Técnico de TI de Konecranes.
- Se prohíbe proporcionar acceso no autorizado a instalaciones, sistemas de TI, ordenadores o dispositivos móviles de Konecranes a terceros, ya sea de forma deliberada o por negligencia.
- Informe de todas las posibles personas no autorizadas en las instalaciones de Konecranes de acuerdo con las prácticas locales. Si su centro de trabajo tiene tarjetas de identificación de Konecranes en uso, manténgalas visibles.
- La adquisición de cualquier sistema o servicio de TI (incluidos los servicios basados en la nube) debe llevarse a cabo de acuerdo con los procesos de adquisición de Konecranes (consulte la sección «Nuestra cadena de suministro»).
- Familiarícese y cumpla con las políticas, normas y directrices de seguridad de la información de Konecranes.

# Confidencialidad y propiedad intelectual

**La información confidencial sobre Konecranes y sus socios, clientes, proveedores, subcontratistas y personal debe mantenerse en secreto y protegida frente a cualquier tipo de acceso no autorizado.**

Nuestros secretos comerciales son vitales para nuestro éxito futuro y se debe prestar especial atención para proteger su confidencialidad. Los secretos comerciales incluyen, por ejemplo, información comercialmente sensible relacionada con clientes y proveedores e información relacionada con la investigación y el desarrollo, fusiones y adquisiciones, y proyectos de información privilegiada.

Nuestros socios comerciales pueden compartir información confidencial con nosotros. Es importante que nos aseguremos de cumplir con los compromisos de confidencialidad que hemos adquirido con nuestros socios comerciales.

Debemos asegurarnos de contar con los derechos de propiedad intelectual necesarios para llevar a cabo nuestras actividades. Protegemos nuestros derechos de propiedad intelectual y, si es necesario, tomamos medidas para defender nuestros derechos.



## **Recursos:**

[Norma de clasificación de la información](#)

[Política de patentes](#)

[Política de marca](#)

[Política de dominio](#)

[Acuerdo de confidencialidad](#)



## **SU FUNCIÓN**

- Siga las políticas e instrucciones de Konecranes cuando utilice o revele información confidencial.
- Asegúrese de incluir los compromisos de confidencialidad adecuados en los contratos relevantes con nuestros socios comerciales.
- Clasifique la información de Konecranes como «Pública», «Interna», «Confidencial» o «Secreta», y cumpla con las directrices relacionadas para el intercambio y acceso de información.
- No utilice información confidencial que descubra durante su trabajo para su beneficio personal ni revele información confidencial a terceros no autorizados.
- No utilice la propiedad intelectual de terceros sin permiso.
- No ceda los derechos de nuestra propiedad intelectual sin permiso.
- Adopte las medidas necesarias para cumplir los requisitos de confidencialidad acordados con nuestros socios comerciales.



# Contabilidad e informes financieros

## **Konecranes debe registrar sus actividades financieras en cumplimiento de todas las leyes aplicables y las prácticas contables.**

Konecranes cuenta con definiciones y principios de contabilidad uniformes y generalmente aceptados que todas las unidades siguen en la contabilidad y emisión de informes financieros. Los estados financieros consolidados del grupo se realizan de acuerdo con las normas NIIF, mientras que los estados financieros locales siguen los principios contables locales.

Cualquier información financiera pública sobre Konecranes debe presentar de manera fiable, precisa y completa la situación financiera de Konecranes en la fecha o periodo correspondiente, y haberse preparado dentro del límite de tiempo aplicable.

Konecranes proporciona a sus accionistas información sobre su estado y rendimiento financiero de manera simultánea y con el mismo contenido, transparencia y claridad, sin mostrar preferencia o favorecer a ningún grupo o individuo y cumpliendo la ley, la normativa bursátil y las prácticas aceptadas del mercado de valores.

Konecranes mantiene un periodo de silencio antes de la publicación de sus estados financieros y los informes provisionales comienzan al final del trimestre en cuestión. Durante este tiempo, los representantes de Konecranes no comentarán el estado financiero de Konecranes.



### **Recursos:**

[Manual del operario](#)



## **SU FUNCIÓN**

- Asegúrese de que todas las transacciones sean debidamente autorizadas y registradas de forma exacta y completa. Está estrictamente prohibida la creación de entradas, registros o documentación falsos o engañosos.
- No cree nunca un informe falso o engañoso, no efectúe pagos ni abra cuentas en nombre de Konecranes sabiendo que una parte de dicho pago o dicha cuenta se utilizará para una finalidad distinta a la descrita en los justificantes.
- Si observa cualquier falsificación de la contabilidad de Konecranes o de la documentación de apoyo relacionada, informe de ello inmediatamente. Ocultar información a la dirección o a los auditores internos o externos puede ocasionar importantes perjuicios para Konecranes.
- No utilice información confidencial que haya descubierto durante su trabajo para su beneficio personal ni revele información confidencial a terceros no autorizados.

# Comunicaciones externas

**El Departamento de Comunicaciones Externas de Konecranes se asegura de que todas las partes interesadas relevantes reciban información periódica sobre Konecranes a través de diversos canales y medios de comunicación con el objetivo de reforzar nuestras metas y estrategias más amplias y proteger nuestra marca y nuestro prestigio.**

Solo los portavoces oficiales de Konecranes o los/las empleados/as autorizados/as específicamente para ello por el CEO o CFO pueden hablar con representantes de la prensa, analistas de valores, otros miembros de la comunidad financiera, accionistas u otros grupos u organizaciones sobre las actividades de Konecranes.

La información ofrecida a los medios de comunicación y difundida públicamente debe ser informativa y veraz. Cualquier información pública generada y comunicada por Konecranes debe cumplir todas las leyes y normativas aplicables, así como las directrices y políticas generales de marca y comunicaciones de Konecranes. Esto también se aplica a todos los contenidos y materiales de marketing, así como a las redes sociales.

En redes sociales, los empleados de Konecranes son los embajadores más efectivos de la empresa y la marca, y su participación ayuda a la empresa a construir y gestionar su reputación en línea y su fuerte presencia digital.



## Recursos:

[Directrices de comunicación externa](#)

[Directrices para redes sociales](#)



## SU FUNCIÓN

- Remita cualquier solicitud de información financiera de Konecranes por parte de la comunidad financiera o los accionistas al vicepresidente de relaciones con los inversores.
- Remita las solicitudes de información financiera o de otro tipo de Konecranes procedentes de medios de comunicación o del público en general al vicepresidente de marca y comunicaciones o al jefe de comunicaciones externas.
- Tenga en cuenta que cuando represente a Konecranes en las redes sociales, debe actuar de acuerdo con nuestro Código de conducta, aunque lo haga desde una cuenta privada.

# Información privilegiada

**Konecranes respeta y sigue las leyes de valores pertinentes, garantizando que la información privilegiada está segura y protegida.**

Por información privilegiada se entiende cualquier información de carácter concreto que no haya sido publicada, relacionada directa o indirectamente con Konecranes o cualquier otro emisor de instrumentos financieros negociados o instrumentos financieros (incluidas las acciones) emitidos por Konecranes o cualquier otro emisor, y que si se publicara tendría un efecto significativo sobre el precio de dichos instrumentos financieros o sobre el precio de instrumentos financieros derivados relacionados. Los efectos de la información privilegiada sobre el precio de los valores u otros instrumentos financieros pueden ser positivos o negativos.

Mientras realizan su trabajo, nuestros/as empleados/as pueden llegar a tener conocimiento de información privilegiada u otra información confidencial de carácter privado sobre Konecranes, nuestros proveedores, subcontratistas, consumidores u otras contrapartes.



## Recursos:

[Normativas sobre información privilegiada de una SA de Konecranes](#)



## SU FUNCIÓN

- Si posee información privilegiada o material privado relacionado con Konecranes, tiene prohibido comprar o vender instrumentos financieros de Konecranes (por ejemplo, acciones), otros valores o derivados relacionados.
- Si obtiene información privilegiada u otra información no pública relacionada con otra empresa, se aplican las mismas prohibiciones comerciales.
- Está prohibido «soplar» o transmitir información privilegiada a alguien que pueda comprar o vender valores o recomendar que compre o venda valores basándose en dicha información.
- También está prohibido revelar información privilegiada, excepto cuando la divulgación esté permitida por las leyes aplicables.

# Retención de registros

Todos los registros se deben guardar, como mínimo o máximo, durante el periodo de tiempo exigido por la legislación y las normativas aplicables. Los registros críticos para la actividad de Konecranes, incluidos, entre otros, los registros corporativos, se deben identificar y almacenar en una ubicación segura en las instalaciones de Konecranes o dentro de los sistemas/ bases de datos aprobados por Konecranes.



## SU FUNCIÓN

- Si el Departamento Jurídico de Konecranes le notifica la existencia de una citación judicial, un litigio pendiente o posible o una investigación gubernamental y se le indica que suspenda la destrucción de los registros que sean relevantes para dicha citación, litigio o investigación, deberá conservar TODOS los registros que puedan ser relevantes para la citación, litigio o investigación hasta que el Departamento Jurídico le informe de que dichos registros ya no son necesarios.



# Solicitud de asesoramiento y notificación de problemas

DENUNCIAR ES IMPORTANTE  
¿CÓMO DENUNCIAR?

**KONECRANES**<sup>®</sup>

# Denunciar es importante

**Siempre que tenga alguna pregunta o inquietud, no dude en ponerse en contacto con nosotros/as.**

Tenemos varios canales para plantear inquietudes y hacer preguntas. Por ello, siempre recibirá soporte en la toma de la decisión correcta y en todo aquello que se le plantee.

El equipo de Cumplimiento y Ética de Konecranes es responsable de las investigaciones internas relacionadas con infracciones de cumplimiento, y se le debe informar de toda presunta infracción. Todas las investigaciones deben realizarse de forma confidencial de acuerdo con los principios y políticas de investigación del grupo.

Los resultados de las investigaciones se comunican periódicamente al Comité de Cumplimiento y Ética de Konecranes y al Comité de Auditoría del Consejo de Administración de Konecranes.

Los/las trabajadores/as que infrinjan la ley, este Código de conducta u otras políticas de la empresa están sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir la rescisión del contrato de acuerdo con la legislación aplicable.



## Recursos:

[Instrucciones para la denuncia de irregularidades](#)

[Portal SpeakUp en Intranet](#)

[Canal Whistleblowing](#)



## SU FUNCIÓN

- Si tiene alguna pregunta o duda, póngase en contacto con su superior/a inmediato/a o con otro/a miembro de la dirección local.
- También puede ponerse en contacto con un/a representante de nuestros Departamentos de RR. HH. o Jurídico, o con cualquiera de nuestros responsables de Cumplimiento y Ética, ya sea directamente (correo electrónico: [compliance@konecranes.com](mailto:compliance@konecranes.com)) o utilizando el canal Whistleblowing confidencial de Konecranes.



Tenemos una política clara de ausencia de represalias: Konecranes no tolerará represalias de ningún tipo contra personas que realicen una denuncia de buena fe.



# ¿Cómo debemos denunciar?

## HABLE CON SU RESPONSABLE DIRECTO

Normalmente el modo más rápido y eficaz de solucionar el problema

## HABLE CON RR. HH., EL DPTO. JURÍDICO O LA DIRECCIÓN LOCAL

Su equipo local está ahí para ayudarle

## PÓNGASE EN CONTACTO CON EL EQUIPO DE CUMPLIMIENTO LEGAL Y ÉTICA

Póngase en contacto con los responsables de Cumplimiento y Ética directamente o a través del Canal Whistleblowing de nuestro grupo

## CANAL WHISTLEBLOWING

- Confidencial
- La denuncia anónima es posible siempre que lo permita la legislación local
- Más información disponible en el portal Speak-Up en la intranet y a través de [compliance@konecranes.com](mailto:compliance@konecranes.com)

<https://report.whistleb.com/en/Konecranes>



### Recursos:

[Instrucciones para la denuncia de irregularidades](#)

[Portal SpeakUp en Intranet](#)

[Canal Whistleblowing](#)

**KONECRANES®**  
[www.konecranes.com](http://www.konecranes.com)